

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
между МАДОУ «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования
«Город Саратов»,
осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными
представителями) воспитанника

с. Клещевка

«___» _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования «Город Саратов», именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.12.2016г. №3137 выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ладной Кристины Эдуардовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителей (законных представителей) воспитанника, именуемый в дальнейшем «Родитель»

ФИО родителя (законного представителя)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (ей) _____

(ФИО ребенка)

дата рождения _____

проживающий по адресу: _____,
именуемой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор об образовании, о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образования - дошкольное образование.

1.4. Обучение ведется на русском языке. Выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.5. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования «Город Саратов»

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год (а).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 19.00 ; с понедельника по пятницу; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ разновозрастную группу общеобразовательной направленности на основании:

- заявления родителя о приёме ребёнка в учреждение;
- медицинской карты о состоянии здоровья ребёнка установленного образца.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с дошкольниками по образовательной программе МАДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и учётом примерной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте <http://ds-teremok-kleschevka.nubex.ru/> в сети Интернет.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика посредством размещения документов на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.5. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника, освоившего образовательную программу, в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Размещать информацию на официальном сайте <http://ds-teremok-kleshevka.nubex.ru/> в сети Интернет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершения обучения);

Досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня возникновения образовательных отношений (со дня издания приказа о зачислении) Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребёнка, другой у Заказчика.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении размещены на официальном сайте <http://ds-teremok-kleshevka.nubex.ru/>

6.9. Договор действует с момента его подписания и действует один год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продлённым ещё на год, и так далее до достижения ребёнком возраста получения начального общего образования.

7.0. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу МДОУ:

- С уставом МАДОУ «Детский сад «Теремок» с.Клещевка;
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников;
- Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад «Теремок» с.Клещевка;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о родительском собрании

/ _____ / _____

подпись

Фамилия, имя, отчество

Согласны на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителей (законных представителей) и воспитанника.

/ _____ / _____

подпись

Фамилия, имя, отчество

Родитель согласен на размещение на сайте Учреждения фотографий, на которых есть ребёнок, его работ по изобразительной деятельности и ручному труду, а также поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

/ _____ / _____

подпись

Фамилия, имя, отчество

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» села Клещевка
муниципального образования «Город
Саратов»
ИНН 6432000577 КПП 643201001

Адрес: 410512, Саратовская область,
Саратовский район, село Клещевка, улица
Горная
тел. 89271586652
email: klezhdou@mail.ru
сайт: [http://.ds-teremok-
kleshevka.nubex.ru/](http://.ds-teremok-kleshevka.nubex.ru/)

Заведующий _____/К.Э.Ладная

МП

Заказчик:

ФИО Родителя (законного представителя)

Зарегистрирован (а) по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Код подразделения _____

Телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
настоящего договора Заказчиком на руки

Дата: « ____ » _____ Подпись: _____